

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
– nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy ¹**

PODSTAWA PRAWNA:	Ustawa z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733)
SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ:	Właściciel nieruchomości ² , na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
TERMINY SKŁADANIA DEKLARACJI:	Deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, nową deklarację należy złożyć w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
MIEJSCE SKŁADANIA:	Urząd Gminy Trawniki, 21-044 Trawniki 605

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Wójt Gminy Trawniki, 21-044 Trawniki 605

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy

1. Cel złożenia deklaracji (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐

pierwsza deklaracja³

☐

nowa deklaracja⁴

☐

korekta deklaracji⁵

(data powstania obowiązku/ zaistnienia zmian: ____ - ____ - ____ r.)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

2. Rodzaj podmiotu (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐

Właściciel nieruchomości

☐

Współwłaściciel

☐

Najemca, dzierżawca

☐

Użytkownik wieczysty

☐

Zarządca nieruchomości

☐

Inny podmiot

D.1 DANE IDENTYFIKACYJNE (*wypełnia osoba fizyczna, ** wypełnia podmiot inny niż osoba fizyczna)

3. Rodzaj właściciela nieruchomości:

☐

osoba fizyczna

☐

osoba prawna

☐

jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

4. Nazwisko*/Nazwa pełna**

5. Pierwsze imię, drugie imię*/ Nazwa skrócona**

6. PESEL*

7. NIP/ REGON (jeżeli obowiązuje składającego deklarację)**

8. Nr telefonu:

9. Adres e-mail:

D.2. DANE NIERUCHOMOŚCI W GMINIE TRAWNIKI – na której powstają odpady komunalne

10. Ulica

11. Nr domu

12. Nr lokalu

13. Miejscowość

14. Kod pocztowy

21-044

15. Poczta

TRAWNIKI

D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI (należy wypełnić jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D.2.)

16. Gmina

17. Ulica

18. Nr domu

19. Nr lokalu

20. Miejscowość

21. Kod pocztowy

22. Poczta

E. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W SPOSÓB SELEKTYWNY	
Stawka opłaty od jednego mieszkańca określona w Uchwale Gminy Trawniki w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty	23. _____ zł
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części D.2.	
Opłata za odpady komunalne	24. 25. xzł gr = zł gr (liczba mieszkańców) (stawka opłaty) (iloczyn liczby mieszkańców i stawki opłat)
F. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE	
26. Oświadczam, że na terenie nieruchomości określonej w części D.2. deklaracji, odpady ulegające biodegradacji będą gromadzone w kompostowniku przydomowym. ☐ Tak ☐ Nie	
Stawka zwolnienia od jednego mieszkańca określona w Uchwale Gminy Trawniki w sprawie zwolnień z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli kompostujących bioodpady komunalne w kompostowniku przydomowym	27. _____ zł na osobę
Kwota zwolnienia	28. x zł gr = zł gr (liczba mieszkańców) (wielkość zwolnienia) (iloczyn liczby mieszkańców i wartości zwolnienia)
G. Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi: (od kwoty z poz. nr 25 należy odjąć kwotę z poz.28) _____ zł _____ gr, słownie złotych: _____ zł _____ gr (należy podać kwotę w PLN)	
Wyliczoną opłatę należy wpłacać samodzielnie w odstępach jednomiesięcznych bez wezwania z dołu w terminie do 15 dnia następnego miesiąca po miesiącu, którego obowiązek ponoszenia opłaty dotyczy, na <u>indywidualny numer rachunku bankowego</u> , w tytule podając adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne, lub gotówką u inkasenta.	
H. OŚWIADCZENIE I PODPISY OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ	
Oświadczam, że zapoznałem się informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.	
43. Data: _____ - _____ - _____ r.)	44. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska; pieczętka osoby upoważnionej)
POUCZENIE: NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO, ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 17 CZERWCA 1966 R. O POSTĘPOWANIU EGZEKUCYJNYM W ADMINISTRACJI (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 132, z późn. zm.).	
OBJAŚNIENIA: 1. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową. 2. Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. 3. Pierwsza deklaracja – należy zaznaczyć znakiem X, jeżeli właściciel nieruchomości nie składał poprzednio deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Pierwszą deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca wraz z podaniem daty zamieszkania pierwszego mieszkańca. 4. Nowa deklaracja – należy zaznaczyć znakiem X, jeżeli poprzednio była już złożona deklaracja i wystąpiła zmiana danych wpływających na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Nową deklarację należy złożyć w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. W przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania – począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana. 5. Korekta deklaracji – należy zaznaczyć znakiem X, jeżeli w poprzednio złożonej deklaracji występują błędy (np. oczywista omyłka pisarska, błąd rachunkowy). Do korekty deklaracji należy dołączyć pisemne uzasadnienie przyczyn korekty deklaracji.	

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

W oparciu o treść art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2010, ze zm.), zwana dalej, jako: „ustawa” oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwane dalej w skrócie: „RODO”, niniejszym informuje się, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Trawniki, adres: Urząd Gminy Trawniki, Trawniki 605, 21-044 Trawniki.
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony dotyczących Państwa danych osobowych pod adresem *e-mail*: iod@lokalneogniwo.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia systemu gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Trawniki, związanym ze złożeniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także prowadzenia czynności egzekucyjnych w tym zakresie – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisów wykonawczych do w/w aktów prawnych.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (w tym, np. pracownicy Urzędu Gminy, organy wymiaru sprawiedliwości), operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym dane w związku ze zleceniem odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Trawniki i/lub asysty technicznej systemów związanych z obsługą nieczystości w Gminie Trawniki.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu, jak również zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat wynikający z kategorii archiwalnej „BE5”. Ze względu na inne, szczególne przepisy prawa (w szczególności prowadzenie postępowań przed organami publicznymi), wskazany okres może ulec wydłużeniu.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO) oraz prawo ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (w ograniczonym zakresie dotyczącym procesu wyrażenia zgody opisanego w ust. 10 niniejszego dokumentu – art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z art. 6m ust. 1, 1a oraz 1b ustawy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
10. Inne niezbędne informacje.

Pani/Pana adres poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), może zostać wykorzystany do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających. Przetwarzanie danych odbywa się wówczas na zasadzie wyrażonej przez Państwa zgody, którą mogą Państwo wycofać w formie pisemnej notyfikacji, bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania, zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Jednocześnie, Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym, lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.