

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI  
– nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy<sup>1</sup>**

<b>PODSTAWA PRAWNA:</b>	Ustawa z 13.091996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.)	
<b>SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ:</b>	Właściciel nieruchomości <sup>2</sup> , na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.	
<b>TERMINY SKŁADANIA DEKLARACJI:</b>	Deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, nową deklarację należy złożyć w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana..	
<b>MIEJSCE SKŁADANIA:</b>	Urząd Gminy Trawniki, 21-044 Trawniki 605	
<b>A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>		
	Nazwa i adres siedziby organu podatkowego <b>Wójt Gminy Trawniki, 21-044 Trawniki 605</b>	
<b>B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>		
	<b>Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy</b> 1. Cel złożenia deklaracji (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)  <input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> nowa deklaracja <sup>4</sup> <input type="checkbox"/> korekta deklaracji <sup>5</sup>  ( data powstania obowiązku/ zaistnienia zmian: Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.. )	
<b>C. PODMIOT ZOBWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>		
	2. Rodzaj podmiotu (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):  <input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> Współwłaściciel <input type="checkbox"/> Najemca, dzierżawca <input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> Zarządca nieruchomości <input type="checkbox"/> Inny podmiot	
<b>D.1 DANE IDENTYFIKACYJNE (*wypełnia osoba fizyczna, ** wypełnia podmiot inny niż osoba fizyczna)</b>		
	3. Rodzaj właściciela nieruchomości:  <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	
4. Nazwisko*/Nazwa pełna** Kliknij, aby wpisać tekst	5. Pierwsze imię, drugie imię*/ Nazwa skrócona** Kliknij, aby wpisać tekst	
6. PESEL* Wpisz PESEL	7. NIP/ REGON (jeżeli obowiązuje składającego deklarację)** Wpisz NIP/REGON	
8. Nr telefonu: Wpisz numer telefonu	9. Adres e-mail: Wpisz adres e-mail	
<b>D.2. DANE NIERUCHOMOŚCI W GMINIE TRAWNIKI – na której powstają odpady komunalne</b>		
10. Ulica Kliknij, aby wpisać tekst	11. Nr domu Kliknij, aby wpisać numer domu	12. Nr lokalu Kliknij, aby wpisać numer lokalu
13. Miejscowość Kliknij, aby wpisać tekst	14. Kod pocztowy 21-044	15. Poczta TRAWNIKI

**D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI (należy wypełnić jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D.2.)**

16. Gmina Kliknij, aby wpisać tekst	17. Ulica Kliknij, aby wpisać tekst	18. Nr domu Kliknij, aby wpisać numer domu	19. Nr lokalu Kliknij, aby wpisać numer lokalu
20. Miejscowość Kliknij, aby wpisać tekst	21. Kod pocztowy Kliknij, aby wpisać kod pocztowy	22. Poczta Kliknij, aby wpisać tekst.	

**E. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W SPOSÓB SELEKTYWNY**

<b>Stawka opłaty</b> od jednego mieszkańca określona w Uchwale Gminy Trawniki w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty		19. 00 zł
<b>Liczba osób zamieszkujących nieruchomość</b> wskazaną w części D.2.		24. Wpisz liczbę mieszkańców
Opłata za odpady komunalne	25. Wpisz liczbę mieszkańców x 19 zł 00 gr = Wpisz iloczyn liczby mieszkańców i stawki opłat zł 00 gr (liczba mieszkańców) (stawka opłaty) (iloczyn liczby mieszkańców i stawki opłat)	

**F. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE**

26. Oświadczam, że na terenie nieruchomości określonej w części D.2. deklaracji, odpady ulegające biodegradacji będą gromadzone w kompostowniku przydomowym. <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<b>Stawka zwolnienia</b> od jednego mieszkańca określona w Uchwale Gminy Trawniki w sprawie zwolnień z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli kompostujących bioodpady komunalne w kompostowniku przydomowym	27. 1 zł na osobę
Kwota zwolnienia	28. Wpisz liczbę mieszkańców x 1 zł 00gr = Wpisz iloczyn liczby mieszkańców i wielkości zwolnienia (liczba mieszkańców) (wielkość zwolnienia) (iloczyn liczby mieszkańców i wartości zwolnienia)

**G. Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi: (od kwoty z poz. nr 25 należy odjąć kwotę z poz.28)**

Wpisz wynik poz. nr 25 – poz. nr 28 zł 00 gr, słownie złotych: Wpisz słownie kwotę zł 00 gr  
(należy podać kwotę w PLN)

Wyliczoną opłatę należy wpłacać samodzielnie w odstępach jednomiesięcznych bez wezwania z dołu w terminie do 15 dnia następnego miesiąca po miesiącu, którego obowiązek ponoszenia opłaty dotyczy, na rachunek bankowy Urzędu Gminy Trawniki nr 97 8689 0007 2000 0293 2000 0190, w tytule podając adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne lub gotówką u inkasenta.

**H. OŚWIADCZENIE I PODPISY OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ**

Oświadczam, że zapoznałem się informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

43. Data:  Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. r.	44. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska; pieczętka osoby upoważnionej)  Wpisz imię i nazwisko
-------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**OBJAŚNIENIA:**

1. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.
2. **Właściciel nieruchomości** – rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
3. **Pierwsza deklaracja** – należy zaznaczyć znakiem X, jeżeli właściciel nieruchomości nie składał poprzednio deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Pierwszą deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca wraz z podaniem daty zamieszkania pierwszego mieszkańca.
4. **Nowa deklaracja** – należy zaznaczyć znakiem X, jeżeli poprzednio była już złożona deklaracja i wystąpiła zmiana danych wpływających na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Nową deklarację należy złożyć w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. W przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania – począwszy od miesiąca następującego, po którym nastąpiła zmiana.
5. **Korekta deklaracji** – należy zaznaczyć znakiem X, jeżeli w poprzednio złożonej deklaracji występują błędy (np. oczywista omyłka pisarska, błąd rachunkowy). Do korekty deklaracji należy dołączyć pisemne uzasadnienie przyczyn korekty deklaracji.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W oparciu o treść art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2010, ze zm.), zwana dalej jako: „ustawa” oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwane dalej w skrócie: „RODO”, niniejszym informuje się, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Trawniki, adres: Urząd Gminy Trawniki, Trawniki 605, 21-044 Trawniki.
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony dotyczących Państwa danych osobowych pod adresem e-mail: [sebastian.wnuk@lokalneogniwo.pl](mailto:sebastian.wnuk@lokalneogniwo.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia systemu gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Trawniki, związanym ze złożeniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także prowadzenia czynności egzekucyjnych w tym zakresie – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisów wykonawczych do w/w aktów prawnych.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (w tym, np. pracownicy Urzędu Gminy, organy wymiaru sprawiedliwości), operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym dane w związku ze zleceniem odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Trawniki i/lub asysty technicznej systemów związanych z obsługą nieczystości w Gminie Trawniki.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu, jak również zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat wynikający z kategorii archiwalnej „BE5”. Ze względu na inne, szczególne przepisy prawa (w szczególności prowadzenie postępowań przed organami publicznymi), wskazany okres może ulec wydłużeniu.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO) oraz prawo ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (w ograniczonym zakresie dotyczącym procesu wyrażenia zgody opisanego w ust. 10 niniejszego dokumentu – art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z art. 6m ust. 1, 1a oraz 1b ustawy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
10. Inne niezbędne informacje.  
Pani/Pana adres poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), może zostać wykorzystany do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających. Przetwarzanie danych odbywa się wówczas na zasadzie wyrażonej przez Państwa zgody, którą mogą Państwo wycofać w formie pisemnej notyfikacji, bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania, zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Jednocześnie, Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym, lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.